

# Erstanmeldung Moodle BBS-Varel



## 1. Aufrufen des eLearning Portals der BBS Varel

→ Klicken Sie im *Schulportal der BBS Varel* auf den **Moodle-Button**

**Schulportal:** [www.bbs-varel.de](http://www.bbs-varel.de) → Button Portal oder <https://portal.bbs-varel.de/>

---

## 2. Durchführung Erstanmeldung

→ Klicken Sie auf „**Neues Konto anlegen**“ und füllen Sie die *Anmeldedaten* sowie die *weiteren Details* aus.

### → Verbindliche Vorgaben für die Anmeldung

- **Anmeldename:** vornamenachname  
→ *alle Buchstaben klein und zusammenhängend*

---

- **E-Mail-Adresse:**
  - **Lehrkräfte** nehmen ihre „Kürzel E-Mailadresse“: [Aa@edunet.bbs-varel.de](mailto:Aa@edunet.bbs-varel.de)
  - **Schülerinnen und Schüler** nehmen ebenfalls ihr Anmeldekürzel:  
[BBS1234@edunet.bbs-varel.de](mailto:BBS1234@edunet.bbs-varel.de)
  - *private E-Mail-Adressen werden systemseitig nicht akzeptiert*
- „Weitere Details“ müssen wahrheitsgemäß ausgefüllt werden  
→ **Zugangsdaten und Kennwörter sicher aufbewahren**
- Nach der Anmeldung wird ein Link an die **Schul-E-Mailadresse verwendet**, der bestätigt werden muss.  
→ **Danach ist die Anmeldung abgeschlossen.**

### Zur Info:

Das E-Mailkonto erreichen Sie über das Schulportal der BBS Varel.

---

## 3. Kurse belegen oder erstellen

### Schüler/innen: Kursbelegung

→ Wählen Sie in der Kursstruktur Ihren Kurs aus und geben Sie den *Einschreibeschlüssel* ein (diesen erhalten Sie von der Lehrkraft).

### Lehrkräfte: Kurserstellung

Klicken Sie im Kursbereich auf Ihre Schulform/Fachrichtung und beantragen Sie Ihren Kurs. Aus dem Antrag sollten folgende Informationen hervorgehen:

- Schuljahr - Schulform - Klassenbezeichnung - Name des Kursleiters
- Fach/ Lernfeldbezeichnung (detailliert)